Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 77/14) i članka 41. i 44. Statuta, ***ORGANIZACIJA ZA GRAĐANSKE INCIJATIVE***, na svojoj izbornoj Skupštini održanoj 15.04.2016. godine u Osijeku, Kralja Petra Svačića 36, Skupština je donijela novi

S T A T U T
ORGANIZACIJE ZA GRAĐANSKE INICIJATIVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Organizacija za građanske inicijative (u nastavku teksta: udruga) je nevladina, nestranačka i neprofitna organizacija koja je usmjerena na ***poticanje i razvoj socijalnih djelatnosti, održivog razvoja,demokratske političke kulture, gospodarstva te ljudskih prava.***
Udruga svoje aktivnosti temelji na načelima: transparentnosti, jednakosti, tolerancije, čovjekoljublju, volonterizmu, povjerenju i suradnji.

Članak 3.

Pun naziv na hrvatskom jeziku glasi: ORGANIZACIJA ZA GRAĐANSKE INICIJATIVE .
Pun naziv na engleskom jeziku glas: ORGANIZATION FOR CIVIL INITIATIVE .
Skraćeni naziv na hrvatskom jeziku glasi: OGI
Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: OCI

Članak 4.

Sjedište Organizacije je u Osijeku. Odluku o promjeni adrese donosi Upravni odbor.

Članak 5.

Organizacija ima svoj znak.
Znak čini slika hrasta lužnjaka (u plavoj boji) u središtu eliptičnog bijelog polja te upisanom skraćenicom udruga OGI plave boje na hrvatskom jeziku na donjem unutrašnjem eliptičnom rubu te puni naziv ORGANIZACIJA ZA GRAĐANSKU INICIJATIVE u plavoj boji na gornjem vanjskom eliptičnom rubu. Znak se koristi i u crno-bijeloj boji.

Članak 6.

Organizacija ima svoj pečat i štambilj. Između unutrašnje i vanjske crte pečat(promjera 30 mm) i štambilj (kvadrat- 47x18mm) sadrži naziv ORGANIZACIJA ZA GRAĐANSKE INICIJATIVE na hrvatskom i engleskom jeziku na rubu, a u sredini vodoravno skraćenica na hrvatskom i engleskom OGI, OCI te između skraćenica, OSIJEK, ispisano latiničnim pismom.

Članak 7.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

II. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje Udruge su Izvršni direktor te Razvojni direktor udruge koji, samostalno i pojedinačno u skladu sa odredbama Statuta, imaju sva ovlaštenja u pravnom i financijskom prometu u okviru djelatnosti udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske. Odluku o izboru direktora u skladu sa člankom 55.ovoga Statuta donosi Upravni odbor.

Upravni odbor na prijedlog Izvršnog i Razvojnog direktora mogu donijeti odluku o dodatnoj osobi za zastupanje ako za to postoje objektivne potrebe i razlozi.
Ako i kad Upravni odbor donese takvu odluku provesti će se postupak pred nadležnim državnim tijelom za dodatni upis te osobe kao osobe za zastupanje i predstavljanje.

III. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 9.

Udruga ima svojstvo pravne osobe.
Udruga ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje djelatnosti.
Za svoje obveze u pravnom prometu udruga odgovara cijelom svojom imovinom sukladno sa zakonom.

IV. ODGOVORNOST U UDRUZI I RIJEŠAVANJE SPOROVA – SUKOB INTRESA

Članak 10.

(1)Upravni odbor udruge donosi Pravilnik o rješavanju sporova – sukoba interesa članova udruge i imenuje povremenu ili stalnu Komisiju za rješavanje konkretnog spora ili sukoba interesa unutar udruge. O stalnosti ili povremenosti Komisije odlučuje Upravni odbor.
(2)Komisija broji tri člana. Izabrani dužnosnici udruge ne mogu biti članovi komisije. Članovi komisije se biraju iz redova članstva a na prijedlog osoba za zastupanje i predstavljanje. Mandat članova komisije traje u skladu sa mandatom ostalih tijela udruge ili od trenutka imenovanja do okončanja spora. Odluka komisije mora biti dostavljena u pismenom obliku Upravnom odboru i osobama na koju se odluka odnosi s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.
(3)Rješavanje spora ili sukoba interesa pokreću osobe za zastupanje i predstavljanje udruge te Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na inicijativu članstva.
(4)Konačnu odluku o sporu ili sukobu interesa, ako se radi o sporu ili sukobu interesa iz pravima iz članstva donosi Upravni odbor, a po ponovljenoj žalbi Skupština udruge. Konačnu odluku o sporu ili sukobu interesa, ako se radi o sporu ili sukobu interesa iz radnog odnosa, donosi Upravni odbor.
Sporna pitanja u udruzi moraju se rješavati u što kraćem razumnom roku.

V. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 11.

Cilj/Misija/Svrha udruge je poticanje i razvoj socijalnih djelatnosti, održivog razvoja,demokratske političke kulture ,gospodarstva, ljudskih prava te obrazovanja,znanosti i istraživanja.

U skladu sa tim područje djelovanja jest:

- ***Socijalna djelatnost***
- ***Održivi razvoj***
- ***Demokratska politička kultura***

- ***Gospodarstvo***
- ***Ljudska prava***
- ***Obrazovanje,znanost i istraživanje***

Članak 12.

U svrhu ostvarenja ciljeva/ misije i svrhe udruge te područja djelatnosti utvrđenih čl. 11 ovog Statuta, udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

SOCIJALNA DJELATNOST

Socijalna pomoć i podrška:

- Pomoć i podrška starijim osobama
- Pomoći podrška mladima
- Pomoć i podrška nezaposlenima
- Pomoć i podrška obiteljima
- Ostale socijalne djelatnosti socijalne pomoći i podrške

Socijalne usluge:

- Pomoć u kući
- Psihosocijalna podrška
- Prevencija nasilja
- Prevencija ovisnosti
- Organiziranje slobodnih aktivnosti
- Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici

ODRŽIVI RAZVOJ

Razvoj ruralnih područja

- Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
- Planiranje razvoja ruralnih područja
- LEADER pristup razvoju ruralnih područja
- Ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja
- Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima
- Ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja

Razvoj urbanih područja

- Edukacija za održivi razvoj urbanih područja
- Planiranje razvoja urbanih područja
- Urbana obnova
- Zaštita javnih dobara u urbanim područjima
- Ostale djelatnosti razvoja urbanih područja

Održivi gospodarski razvoj

- Razvoj društvenog kapitala
- Održivi turizam
- Ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja

DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA

Obrazovanje za demokratsko građanstvo

Volonterstvo

- Promocija i razvoj volonterstva
- Ostale djelatnosti volonterstva

Promicanje društvene solidarnosti

- Promicanje dobrog upravljanja
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanje građana u odlučivanju
- Praćenje javnih politika i zagovaranja

- Razvoj civilnog društva
- Razvoj lokalne zajednice

GOSPODARSTVO

Socijalno poduzetništvo

- Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- Ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva

LJUDSKA PRAVA

- Pravo na pristup informacijama
- Prava na zaštitu osobnih podataka
- Suzbijanje i zaštita diskriminacije
  - Ravnopravnost spolova
  - Zaštita obitelji
  - Zaštita prava osoba sa invaliditetom
  - Prava osoba starije životne dobi
  - Ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije
- Zaštita prava nacionalne manjine

OBRAZOVANJE,ZNANOST I ISTRAŽIVANJE

- Odgoj i obrazovanje
  - Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
  - Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
  - Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
  - Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokracije
  - Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
  - Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju

Članak 13.

Gospodarske djelatnosti - osim navedenih djelatnosti u člancima11. i 12. udruga će obavljati i gospodarske djelatnosti u skladu sa ciljevima / misijom / svrhom udruge.
Gospodarske djelatnosti se odnose na:

- Organiziranje i provedba radionica/treninga za fizičke i pravne osobe u zemlji i inozemstvu u skladu sa djelatnostima udruge.
- Organiziranje i provedba konzultantskih poslova za fizičke i pravne osobe u zemlji i inozemstvu u skladu sa djelatnostima udruge.
- Organizacija i provedba javnih događanja (konferencije, seminari, sajmovi i sl.) te studijskih putovanja u zemlji i inozemstvu u skladu sa djelatnostima udruge.
- Organiziranje prigodne prodaje na malo, vlastitih predmeta koji su nastali na kreativnim radionicama (rukotvorine) i tiskovina koji su nastali u okviru djelatnosti udruge.
- Izdavačka djelatnost - (letci, posteri, brošure, priručnici, katalozi, informatori, izvještaji i memorandumi) informativnog i obrazovnog tipa a u skladu sa djelatnosti udruge.
- Pružanje socijalnih usluga korisnicima.
- organiziranje i davanje usluga u financijskom menadžmentu za pravne osobe koje uključuje knjigovodstvene i računovodstvene usluge;
- organiziranje i provedba informatičke edukacije, (npr. web dizajn,osnove rada na računalu,korištenje različitih office i sl.).

Upravni odbor udruge donosi Pravilnik o sadržaju, uvjetima, trošku i naplati usluga koje pruža udruga, a u skladu s člankom 13. Statuta - gospodarske djelatnosti.

VI. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Članak 14.

Udruga samostalno planira svoj rad i razvoj, odlučuje o vrsti i sadržaju planova rada i razvoja, o postupku pripreme, donošenju planova kao i o praćenju njihovog ostvarivanja.
Tijela udruge dužna su da planiranje rada i razvoja prilagođavaju uvjetima u kojima se udruga nalazi kao i zahtjevima i potrebama članstva i korisnika.

Članak 15.

Tijela upravljanja i članstvo udruge dužni su da redovno prate, sagledavaju i ocjenjuju ostvarenje plana rada i razvoja i potiču potrebne mjere za njegovo ostvarenje.

Članak 16.

Upravni odbor udruge donosi, na radni prijedlog Izvršnog i Razvojnog direktora udruge, konačne prijedloge planove rada, strateške i godišnje koji se upućuju na usvajanje na Skupštini. Izvršni i Razvojni direktor udruge su obvezni u planiranje na primjeren način uključiti članove Upravnog odbora i članstvo udruge.

VII. ORGANIZACIJSKI OBLICI DJELOVANJA

Članak 17.

(1)Udruga može, radi ispunjavanja svoje misije i ciljeva, osnivati u zemlji i inozemstvu svoje organizacijske oblike (podružnice,centre, klubove, sekcije, uredi i sl.) koji mogu imati i pravnu osobnost.
(2)Odluku o osnivanju organizacijskog oblika sa ili bez pravne osobnosti na prijedlog Izvršnog direktora i ili Razvojnog direktora udruge donosi Upravni odbor.
(3)Udruga može radi ispunjavanja svoje misije i ciljeva osnovati,samostalno ili u partnerstvu, u zemlji i inozemstvu gospodarski pravni subjekt (zadruga, trgovačko društvo, konzorcij i sl.). Vlasništvo takvog gospodarskog subjekta može biti većinsko ili u nekom omjeru sa potencijalnim suosnivačima/partnerima.
(4)Odluku o osnivanju gospodarskog pravnog subjekta na prijedlog Izvršnog direktora i ili Razvojnog direktora udruge donosi Upravni odbor.
(5)Sadržaj Odluke o osnivanju sadržava i uređenje odnosa (pravni i financijski) osnivača (udruge) u odnosu na nastupajući postupak osnivanja gospodarskog subjekta.
(6) Udruga može radi ispunjavanja svoje misije i ciljeva osnovati,samostalno ili u partnerstvu, u zemlji i inozemstvu zakladu ili fondaciju .Osnivačka prava takvog pravnog subjekta mogu biti većinska ili u nekom omjeru sa potencijalnim suosnivačima/partnerima.
(7)Odluku o osnivanju zaklade ili fondacije na prijedlog Izvršnog direktora i ili Razvojnog direktora udruge donosi Upravni odbor.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 18.

Djelovanje udruge je javno i otvoreno svim ljudima dobre volje bez obzira na nacionalno, vjersko ili koje drugo obilježje.

Članak 19.

Rad udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se u zavisnosti od mogućnosti: oglasna ploča, održavanje skupova, web stranica, mailing lista, te putem sredstava javnog priopćavanja.

Predsjednik ,Izvršni i Razvojni direktor udruge informiraju javnost i članstvo o radu udruge ili za to mogu imenovati drugu osobu.

Članak 20.

Sjednice tijela udruge su u načelu otvorene za zainteresiranu javnost, a mogu biti i zatvorene za javnost kada je to u interesu udruge i ostvarivanju njenih ciljeva.
Odluku o tome donosi predsjedavajući tijela upravljanja koji zasjeda.

IX. ČLANSTVO, ČLANARINA, STEGOVNA ODGOVORNOST, POPIS ČLANOVA UDRUGE TE IZRAVNI NADZOR RADA UDRUGE

Članak 21.

Članstvo u udruzi može biti pojedinačno i kolektivno.

Pojedinačno članstvo *(fizičke osobe):*
(1)Pojedinačno članstvo u Udruzi može biti: redovito/stalno, povremeno volonterski i pomažuće te trajno počasno.
(2)Redoviti/stalni članovi Udruge/Skupštine imaju mandat odlučivanja, kandidiranja u tijela udruge te biranja.
(3)Povremeni volonterski i pomažući te počasni članovi udruge nemaju mandat odlučivanja, kandidiranja i biranja .

Kolektivno članstvo *(pravne osobe):*
(1)Kolektivni članovi Udruge su pravne osobe. To mogu biti udruge, trgovačka društva, obrti(fizičke osobe kao gospodarski subjekti), zadruge te javne ustanove i institucije te jedinice regionalne i lokalne samouprave.
(2)Kolektivno članstvo može biti redovito/stalno, povremeno volonterski i pomažuće te trajno počasno.

Članak 22.

Članovima udruge mogu postati maloljetne osobe i osobe bez poslovne sposobnosti u skladu sa Zakonom o udrugama.

Članak 23.

Članom Udruge postaje se prihvaćanjem Statuta Udruge (pismeno prihvaćanje) i urednim plaćanjem članarine. Stranac ili pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu može postati članom Udruge u skladu sa Zakonom o udrugama RH. Odluku o primanju članova i statusu članstva u udruzi, osim počasnog člana, donosi Upravni odbor na osobni pisani zahtjev svakog pojedinca ili zastupnika pravne osobe.

Članak 24.

Članarina
Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor. Članarina može biti u različitim iznosima za različiti status člana u skladu s člankom 20. Statuta o čemu zasebnu odluku donosi Upravni odbor. O članarini se vodi zasebna evidencija.

Članak 25.

Odluka o članstvu.
(1)Odluku o primanju članova i statusu članstva u Udruzi, osim počasnog člana, donosi Upravni odbor na osobni pisani zahtjev svakog pojedinca ili zastupnika pravne osobe.
(2)Odluka mora biti sačinjena u pismenoj formi. Prigovor na Odluku o primanju u redovito članstvo podnosi se Skupštini udruge u roku od 30 dana od dana kada je podnositelj molbe,ili prijedloga,obaviješten o odluci Upravnog odbora. Odluka Skupštine je konačna.
(3)Stanje članstva utvrđuje Upravni odbor u kontinuitetu, te obavezno pred zasjedanje Skupštine.

Članak 26.

Počasnim članom mogu postati pojedinci ili pravne osobe koji su dali svoj doprinos razvoju i afirmaciji Udruge.
Odluku o počasnom članu donosi Skupština na prijedlog predsjednika i Upravnog odbora.

Članak 27.

Stegovna odgovornost članova
(1)Upravni odbor udruge donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti članova udruge i imenuje povremenu ili stalnu Komisiju. Odluko o stalnosti ili povremenosti Komisije donosi Upravni odbor.
(2)Stegovni postupak mogu pokrenuti osobe za zastupanje i predstavljanje udruge ili Upravni odbor udruge na vlastitu inicijativu ili inicijativu članstva.
(3)Komisija broji tri člana. Članovi komisije se biraju iz redova članstva a na prijedlog osoba za zastupanje i predstavljanje. Izabrani dužnosnici udruge ne mogu biti članovi komisije. Mandat članova komisije traje u skladu sa mandatom ostalih tijela udruge ili od trenutka imenovanja do okončanja spora.
(4)Odluka komisije mora biti dostavljena u pismenom obliku Upravnom odboru i osobama na koju se odluka odnosi s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.
(5)Odluku o stegovnoj odgovornosti, ako se radi o pravima i dužnostima iz članstva donosi Upravni odbor, a po ponovljenoj žalbi Skupština udruge.

Članak 28.

Stegovna komisija odlučuje o odgovornosti članova udruge zbog počinjenih povreda prava i obveza utvrđenih člankom 30.,31.,32. te 33. ovog statuta.

Članak 29.

Zbog povrede prava i obveza,članu udruge Stegovna komisija može izreći:

- Opomenu
- Isključenje iz članstva udruge

Članak 30.

Protiv odluke Stegovne komisije,član udruge može u roku od 30 dana od primitka odluke uložiti prigovor Upravnom odboru. Tijekom žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge. Ako član udruge nije zadovoljan odlukom Upravnog odbora, član udruge u roku 15 dana,nakon primanja odluke Upravnog odbora na prigovor,može uložiti prigovor Skupštini udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 31.

Prava i obaveze redovitih/stalnih članova su:

- sudjelovanje u cjelokupnom radu udruge,
- biranje i biti izabranim u tijela udruge u skladu sa Statutom,
- doprinošenje afirmaciji udruge,
- poštivanje odredbi zakona, statuta i općih dokumenata udruge
- da budu informirani o radu udruge,
- uredno plaćanje članarine,
- čuvanje poslovne tajne
- primanje adekvatne nagrade za svoj rad: novčana sredstva, nagrade, priznanja ili dr.
- snošenje odgovornosti za vlastite propuste.

Članak 32.

Prava i obaveze volontera, povremenih članova te počasnih članova su:

- sudjelovanje u radu udruge na programima, projektima i aktivnostima udruge,
- doprinošenje afirmaciji udruge,
- poštivanje odredbi zakona, statuta i općih dokumenata udruge
- da budu informirani o radu udruge,

- primanje adekvatne nagrade za svoj rad: novčana sredstva, nagrade, priznanja ili dr.
- snošenje odgovornosti za vlastite propuste.

Članak 33.

Poslovna tajna

Zasebnom odlukom će osobe za zastupanje i predstavljanje udruge donijeti o vrsti i klasifikaciji dokumenta i postupaka udruge koji se smatraju poslovnom tajnom. O toj odluci moraju biti upoznati svi članovi udruge. Odavanje poslovne tajne može rezultirati isključenjem člana udruge

Članak 34.

Članstvo u udruzi prestaje:

- istupanjem,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- brisanjem iz evidencije.

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njegovim članovima,
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.
- ako oda poslovnu tajnu

Član može biti brisan iz evidencije:

- ako je član u cijelosti neaktivan u radu udruge i izgubljen je svaki službeni kontakt sa članom udruge
- po pisanom zahtjevu člana udruge

O brisanju iz evidencije odluku donosi Upravni odbor, osim za počasnog člana, o čemu odlučuje Skupština.

Članak 35.

Popis članova udruge

(1)Udruga vodi popis članova (fizičkih i pravnih osoba).
(2)Popis članova sadrži: ime i prezime ili naziv pravne osobe, OIB, adresu ili sjedište/organizacijski oblik, kategoriju članstva, datum početka članstva, datum završetka članstva, datum rođenja ili datum registracije pravnog subjekta.
(3)Osim ovih podataka, udruga može prikupljati i druge podatke o članovima, a po odluci Upravnog odbora.
(4)Popis članstva se vodi pisano i elektronski.
(5)Voditelj evidencije članstva je izvršni direktor udruge

Članak 36.

Izravan nadzor rada od strane članova udruge

(1) Ako član udruge smatra da je udruga svojom radnjom ili odlukom povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

(2) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

X. *CILJANE SKUPINE - korisnici programa, projekata ,aktivnosti i usluga udruge*

Članak 37.

Korisnici programa, projekata, aktivnosti i usluga udruge su:

- Građani – opća populacija
- Lokalna i regionalna samouprava
- Mali i srednji poduzetnici
- Manjine – općenito
- Predstavnici medija
- Mladi – opća populacija
- Nacionalne manjine
- Nezaposleni
- Obitelji
- Odgojno obrazovne ustanove
- Osobe sa invaliditetom
- Osobe starije životne dobi
- Ovisnici i liječeni ovisnici
- Poslodavci
- Romi
- Ruralno stanovništvo
- Sindikati
- Studenti
- Učenici
- Tijela državne uprave
- Udruge i građanske inicijative
- Umirovljenici
- Ustanove socijalne skrbi
- Volonteri
- Žene
- Žene poduzetnice

Korisnici nemaju status člana udruge.

XI. UDRUŽIVANJE U SAVEZE I MREŽE PRAVNIH OSOBA

Članak 38.

(1)Udruga može inicirati ili sudjelovati u inicijativi osnivanja različitih saveza i mreža u zemlji i inozemstvu koje će biti srodne ciljevima i djelatnostima Udruge.
(2)Udruga se može i udruživati u različite postojeće saveze i mreže u zemlji i inozemstvu drugih pravnih oblika, a čiji su ciljevi i djelatnosti srodni udruzi.
(3)Prijedlog za iniciranje, sudjelovanje i pristupanje savezima i mrežama u zemlji i inozemstvu daje Izvršni i ili Razvojni direktor. Odluku donosi Skupština udruge.
(4)Izvršni direktor udruge, donosi odluku o predstavniku udruge u savezu ili mreži.

XII. UPRAVNA I IZVRŠNA TIJELA UDRUGE

Članak 39.

- Skupština
- Predsjednik udruge/Skupštine
- Upravni odbor
- Izvršni Direktor udruge
- Razvojni direktor udruge
- Izvršni savjet

- Likvidator udruge – po otvaranju likvidacijskog postupka

Članak 40.

Mandat svih tijela udruge traje tri (3) godine od dana donošenja novog Statuta sa mogućnošću ponovnog izbora.

Skupština udruge – upravno tijelo udruge

Članak 41.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udruge. Skupština po svom sadržaju (obliku) je:
- redovna
- izvanredna
- izborna

Članak 42.

Skupštinu čine svi redoviti članovi udruge sa pravom glasa .

Članak 43.

(1)Redovnu i izvanrednu sjednicu Skupštine neposredno vodi Predsjednik udruge/Skupštine.
(2)U slučaju spriječenosti Predsjednika udruge/Skupštine da vodi redovitu i izvanrednu sjednicu Skupštine, redovitu i izvanrednu sjednice skupštine mogu voditi druge osobe sa mandatom za zastupanje i predstavljanje (izvršni ili razvojni direktor) po međusobnom dogovoru.
(3)Izbornu Skupštinu vodi radno predsjedništvo koje uvijek broji neparan broj, odnosno predsjednik radnog predsjedništva i članovi radnog predsjedništva koje bira Skupština u zasjedanju. Radno predsjedništvo vodi Skupštinu do izbora Predsjednika.

Članak 44.

Skupština :

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- donosi Program rada Udruge i financijski plan za tekuću godinu,
- usvaja Godišnje financijsko izvješće
- usvaja Godišnje izvješće o radu Udruge i objavljuje ga kao javni dokument udruge,
- bira i razrješava Predsjednika te članove Upravnog odbora Udruge,
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o žalbama i prigovorima protiv odluka Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge i ostalih,
- odlučuje o dodijeli priznanja,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge, promjeni naziva i sjedišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz svog djelokruga, a koji nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela Udruge.

Članak 45.

Skupština udruge se održava u skladu sa utvrđenim mandatom tijela upravljanja (Skupština) minimalno jedanput, u tri (3) godine. Redovita izvještajna sjednica Skupštine može se održati (1)

jedanput godišnje, a prema ukazanoj potrebi i češće. Sjednicu Skupštine može sazvati Predsjednik udruge/Skupštine, Upravni odbor i jedna trećina članstva udruge. Inicijativu za održavanje Skupštine mogu dati Izvršni i ili Razvojni direktor

Članak 46.

Za pravovaljano održavanje sjednice potrebno je prisustvo većine članstva Skupštine. Odluke se donose natpolovičnom većinom od prisutnog broja članova u uvjetima utvrđenog kvoruma. Kvorum proglašava predsjedavajući Skupštine .
Odluku o načinu glasanja donosi Skupština u zasjedanju.

Članak 47.

Predsjednik udruge/Skupštine predsjedava sjednicama Skupštine. U slučaju odsutnosti predsjednika na redovitoj i izvanrednoj sjednici predsjedava osoba sa mandatom zastupanja i predstavljanja. Na Izbornoj Skupštini bira se radno predsjedništvo i njen predsjednik predsjedava radom Skupštine do izbora predsjednika
Kada utvrdi da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova za održavanje i rad sjednice, Predsjedavajući otvara sjednicu, te predlaže na usvajanje dnevni red.
Odluke se donose javno dizanjem ruku ili tajno sukladno odluci Skupštine. Predsjedavajući u skladu sa Poslovnikom o radu Skupštine vodi rad Skupštine.

Članak 48.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje Skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata ili osoba koja je upisana u registar udruga Republike Hrvatske kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Predsjednik udruge/Skupštine - upravno tijelo udruge

Članak 49.

Predsjednik udruge je ujedno i predsjednik Skupštine koji se bira se iz članstva. Članstvo predlaže kandidate za Predsjednika na sjednici Skupštine udruge. Zainteresirano članstvo, te druga tijela upravljanja mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Izabrani Predsjednik udruge je ujedno i predsjednik Skupštine te je po funkciji član i Predsjednik Upravnog odbora.

Članak 50.

O kandidatima za Predsjednika udruge/Skupštine glasuje se javno dizanjem ruku ili tajno sukladno Poslovniku o radu Skupštine.
Glasuje se o svakom kandidatu onim redom kako su predloženi za kandidata.
Ako se glasuje samo o jednom kandidatu za Predsjednika, isti na glasovanju mora dobiti većinu od ukupnog broja prisutnih članova udruge.

Članak 51.

Mandat Predsjednika traje 3 (tri) godine.
Predsjedniku prestaje mandat prije isteka vremena:
- gubitkom članstva
- opozivom
- ostavkom

Članak 52

Predsjednik udruge/Skupštine:
- potiče procese koji su usmjereni na osiguravanje institucionalnog vodstva (statutarnost rada udruge, redovitost pozivanja i zasjedanja tijela upravljanja i savjetovanja, poticanje i

osiguravanje uvjeta za pripremu svih normativno-pravnih dokumenata udruge i njihovu primjenu uz podršku direktora udruge.),

- uz podršku Izvršnog i Razvojnog direktora priprema materijale za rad Skupštine i Upravnog odbora iz svog djelokruga rada,
- sudjeluje u strateškom i operativnom planiranju, te pripremi ostalih važnih dokumenata udruge,
- pruža podršku Izvršnom i Razvojnom direktoru udruge pri poslovima prikupljanja sredstava,
- ovlašten je za potpisivanje dokumenata koji su u svezi sa odlukama i zaključcima Skupštine i Upravnog odbora,
- može se volonterski uključiti u projektne i druge aktivnosti, kao podrška, uz prethodni dogovor sa direktorima udruge,
- potiče različite davatelje potpora iz zajednice i van nje, za davanje potpora (materijalna i nematerijalna) za dio institucionalnog razvoja (prostor za rad, oprema, održavanja prostora i opreme, režijski troškovi i dr.) te davanje potpora (materijalna i nematerijalna) za dio projektnih i drugih aktivnosti udruge,
- sudjeluje u aktivnostima predstavljanja udruge (konferencije, seminari, javne priredbe, okrugli stolovi i sl.),
- sudjeluje u službenom protokolu događanja koje organizira udruga.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad Skupštini udruge

Upravni odbor udruge – upravno tijelo udruge

Članak 53.

Upravni odbor je tijelo upravljanja i savjetovanja u udruzi između zasjedanja Skupštine. Kandidiranje i izbor Upravnog odbora provodi se na Skupštini, a iz redova članstva udruge. Zainteresirano članstvo i druga tijela udruge mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Pri predlaganju kandidata, predlagači su dužni voditi računa o znanjima i vještinama kandidata, njihovoj motiviranosti, te zastupljenosti različitih sektora iz zajednice.
Upravni odbor broji tri (3) člana.
Izabrani Predsjednik udruge/Skupštine je po položaju član Upravnog odbora i njegov Predsjednik.
Mandat članova Upravnog odbora je tri (3) godine.

Članak 54.

Odluke Upravnog odbora se donose većinom glasova članova. Odluke UO se mogu donositi i elektronskim (mail/fax/SMS porukom) putem. Rad Upravnog odbora utvrđuje se Poslovnikom o radu. Poslovnik donosi Upravni Odbor.

Članak 55.

Upravni odbor :

- sudjeluje u pripremi i donosi sve opće dokumente i odluke udruge za koje Upravni odbor ili direktori utvrde temeljem različitih standarda, zakona i propisa da su nužni i obvezni za zakonito organizacijsko,pravno,financijsko i transparentno poslovanje,
- sudjeluje u pripremi i donošenju drugih dokumenata i odluka udruge osim dokumenata i odluka čije je donošenje u isključivoj nadležnosti Skupštine ili je njihovo donošenje ovim Statutom, odlukom Skupštine ili Upravnog odbora stavljeno u nadležnost drugog tijela udruge,
- razmatra i usvaja prijedloge odluka i dokumenata iz nadležnosti Skupštine, a koje dostavlja Skupštini na usvajanje i donošenje,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- bira i razrješava Izvršnog i Razvojnog direktora– osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje,
- na prijedlog Izvršnog i Razvojnog direktora donosi odluku o dodatnoj osobi ovlaštenoj za zastupanje i predstavljanje ako za to postoje objektivne potrebe i razlozi.
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti članova udruge ,
- usvaja prijedlog strategijskog plana, godišnjeg i operativnog plana rada,
- daje konačan prijedlog izmjena i dopuna Statuta ili prijedlog za donošenje novog Statuta,
- izvršava odluke Skupštine iz svog djelokruga rada,
- odlučuje o organizacijskom ustroju (članak 17.Statuta) i imenovanju voditelja organizacijskih oblika udruge,

- donosi odluku o osnivanju gospodarskog pravnog subjekta (članak 17.Statuta) na prijedlog Izvršnog direktora i ili Razvojnog direktora,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu,
- donosi konačnu odluku o svim pitanjima rada ukoliko se direktori udruge a u svezi članka 58. 61. Statuta, nalaze u sukobu interesa,
- donosi Pravilnik o odgovornosti članova udruge i imenuje povremenu Komisiju za rješavanje konkretnog spora unutar udruge te razrješava spor između članstva i direktora udruge po hitnom postupku,
- pruža podršku u aktivnostima prikupljanja sredstava za rad udruge,
- odlučuje o promjeni adrese udruge,
- donosi odluku o visini članarine,
- donosi odluku o brisanju iz evidencije člana udruge,
- utvrđuje stanje članstva, posebice neposredno prije zasjedanja Skupštine,
- samoinicijativno, kolektivno i/ili pojedinačno kao članovi Upravnog odbora pokreću inicijative iz djelokruga rada udruge, te savjetuju direktore o svim pitanjima rada udruge,
- mogu volonterski sudjelovati (kolektivno ili pojedinačno) u programskim, projektnim i drugim aktivnostima udruge u dogovoru sa direktorima udruge
- mogu (pojedinačni članovi UO) obavljati i stručne poslove za potrebe udruge, koji imaju povremeni karakter rada (djelo) za koje će biti plaćeni (odnosi se na poslove koji nisu poslovi članova UO utvrđeni ovim člankom Statuta)

Članak 56.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovorni su Skupštini.
Mandat članova Upravnog odbora traje tri (3) godine.
Članovima Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena:
- gubitkom članstva
- opozivom
- ostavkom

Izvršni direktor udruge – izvršno tijelo udruge

Članak 57.

Izvršni direktor udruge je izvršno i rukovodno tijelo udruge, te osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje udruge. Izvršni direktor udruge bira i imenuje Upravni odbor.
Zainteresirano članstvo, te druga tijela upravljanja, mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Upravnog odbora) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Prijedlog članstva i drugih tijela upravljanja upućuje se Upravnom odboru na razmatranje i odlučivanje.

Članak 58.

Izvršni direktor – osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje

- osigurava institucionalno vodstvo, predstavljanje udruge i sveukupnu implementaciju programa/projekata OGI-a.
- sudjeluje u strateškom planiranju te pripremi i pisanju ostalih važnih dokumenata organizacije.
- odgovoran je za izvršenje programskih ciljeva.
- supervizira izvještaje
- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom udruge
- osigurava učinkovite integracije, koordinaciju i komunikaciju među različitim uredima i timovima OGI-a
- odgovoran je za financijski i menadžment osoblja
- donosi pisane smjernice ili upute koje se odnose na organizaciju rada pojedinih djelatnosti udruga
- pruža podršku pri poslovima prikupljanja sredstava
- ovlašten je za potpisivanje financijskih dokumenata i ugovora iz svog djelokruga

Članak 59.

Izvršni direktor udruge za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.
Mandat Izvršnog direktora udruge traje tri (3) godine.
Izvršnom direktoru udruge mandat prestaje prije isteka vremena:

- gubitkom članstva
- opozivom
- ostavkom

Razvojni direktor – izvršno tijelo udruge

Članak 60.

Razvojni direktor udruge je izvršno i rukovodno tijelo udruge, te osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje udruge. Razvojni direktor udruge bira i imenuje Upravni odbor.
Zainteresirano članstvo, te druga tijela upravljanja, mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Upravnog odbora) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Prijedlog članstva i drugih tijela upravljanja upućuje se Upravnom odboru na razmatranje i odlučivanje.

Članak 61.

Razvojni direktor – osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje

- pruža podršku Izvršnom direktoru u institucionalnom vodstvu i predstavljanju udruge
- vodi planiranje, istraživanje i zagovaranja u vezi s prikupljanjem sredstava
- identificira i predstavlja organizaciju donatorima te održava kontakte s istima
- odgovoran za razvoj međusektoralne suradnje
- osigurava integraciju i koordinaciju različitih programa i projekata u pogledu osoblja i opreme
- sudjeluje u strateškom planiranju te pripremi i pisanju ostalih važnih dokumenata organizacija
- direktno vodi i sudjeluje u pripremi i pisanju velikih programa i projekata
- odobrava izmjene tekućih programa i projekata
- supervizira izradu programa i projekata te utvrđuje prioritete sukladno strategijskom planu
- ovlašten je za potpisivanje financijskih dokumenata i ugovora iz svog djelokruga

Članak 62.

Razvojni direktor udruge za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru udruge.
Mandat Razvojnog direktora udruge traje tri (3) godine.
Razvojnom direktoru udruge mandat prestaje prije isteka vremena:

- gubitkom članstva
- opozivom
- ostavkom

Članak 63.

Izvršni savjet – izvršno savjetodavno tijelo

(1)Izvršni savjet ima ulogu usuglašavanja programskih i projektnih aktivnosti u pripremi i provedbi istih te pružanjem stručnih savjeta i preporuka direktorima i Upravnom odboru.
(2)Svoje prijedloge donose većinom glasova.
(3)Izvršni savjet čine po svom položaju Izvršni i Razvojni direktor, voditelji programa/projekta te voditelji organizacijskih oblika udruge

XIII. IZVRŠNA TIJELA TE PROGRAMSKO PROJEKTNO OSOBLJE – volonteri, zaposlenici i honorarni suradnici

Članak 64.

(1)Izvršna tijela udruge svoje poslove mogu obavljati volonterski ili uz naknadu (Ugovor o radu ili Ugovor o djelu).

(2)Odluku o načinu obavljanja poslova izvršnih tijela donosi izvršni direktor udruge uz prethodno mišljenje Razvojnog direktora a u skladu s mogućnostima udruge.
(3)Programsko projektno osoblje koje će obavljati poslove, a u skladu s planiranim i odobrenim projektima, izvršavaju poslove kao zaposlenici, honorarni suradnici ili volonteri iz zemlje i inozemstva.
(4)Odluku o broju izvršitelja te raspoređivanje na pojedine poslove donosi izvršni direktor udruge uz prethodno mišljenje Razvojnog direktora, a u skladu sa Statutom.
(5)U okolnostima planiranog zapošljavanja, Upravni odbor je dužan donijeti:

- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju, kojim utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova Udruge,

XIV. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA UDRUGE

Članak 65.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretne stvari,
- imovinska prava
- intelektualna prava

Članak 66.

Udruga ostvaruje sredstva za rad putem: članarine, donacija pojedinaca i organizacija iz zemlje i inozemstva, sponzorstvom fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva, donacijama iz državnog proračuna, proračuna općine i županija, od priloga i poklona iz zemlje i inozemstva, obavljanjem neprofitnih naplativih djelatnosti, dijelom dobiti gospodarskog subjekta koji je u većinskom ili u nekom postotku vlasništva udruge kao i drugih načina u skladu sa zakonom.

Članak 67.

Dobit koju udruga ostvari obavljanjem neprofitnih naplativih djelatnosti koristit će samo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju programski ciljevi udruge.

XV. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGA (osoba sa mandatom zastupanja i predstavljanja u likvidacijskom postupku)

Članak 68.

(1) Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština udruge na usaglašeni prijedlog predsjednika te direktora udruge
(2) Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja ne mora nužno biti i član udruge. Likvidator može biti član udruge te član udruge koji obnaša jednu od dužnosti u udruzi (npr. predsjednik). Pri izboru likvidatora, treba se voditi računa da ta osoba ima dovoljno znanja i vještina za vođenje postupka likvidacije.
(3) Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije do okončanja postupka likvidacija i brisanja udruge i z registra udruga.
(4) Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze te poštivati rokove koji su propisani Zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

Članak 69.

Likvidator nije vezan mandatom kao ostala tijela udruge što je regulirano člankom 40.
Likvidator se razrješuje:

- opozivom s mjesta likvidatora
- ostavkom na mjesto likvidatora

U okolnostima kada se likvidator koji je upisan u registar udruga razrješava,ovlaštena osoba za zastupanje udruge je dužana nakon imenovanja nove osobe za likvidatora tu promjenu odmah registrirati pri nadležnom državnom tijelu.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Odluku o prestanku rada udruge donosi Skupština kada utvrdi da ne može izvršavati svoju djelatnost radi napuštanja članova i nedostatka financijskih i drugih sredstava.

Članak 71.

(1) Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom i/ili odlukom Skupštine.
(2) U slučaju prestanka postojanja Udruge sva preostala imovina, a nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskih i drugih postupaka, pripast će srodnoj srodnoj udruzi ili humanitarnoj organizaciji.
(3) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.
(4) Nad udrugom se može provesti stečajni postupak načinom kako je to zakonom propisano

Članak 72.

Izmjene i dopune Statuta i drugih akata vrše se na način i po postupku koji je prethodio njihovom donošenju.

Članak 73.

Danom usvajanja ovog Statuta prestaje važiti Statut od 23.09.2015. godine.

Članak 74.

Statut stupa na snagu danom donošenja 15.04.2016. godine, a primjenjivat će se od dana ovjere po nadležnom državnom tijelu državne uprave.

U Osijeku, 15.04.2016.

Predsjednik udruge/Skupštine:

(Žarko Ulješić)

ORGANIZACIJA ZA GRAĐANSKE INICIJATIVE
ORGANIZATION FOR CIVIL INITIATIVE
OGI - OSIJEK - OCI
OSIJEK (1)

Izvršni direktor
(Branislav Vorkapić)

Osoba ovlaštena za zastupanje

RODNA NEUTRALNOST IZRAZA

Riječni i pojmovni skupovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

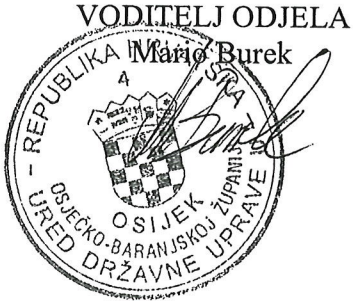
REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

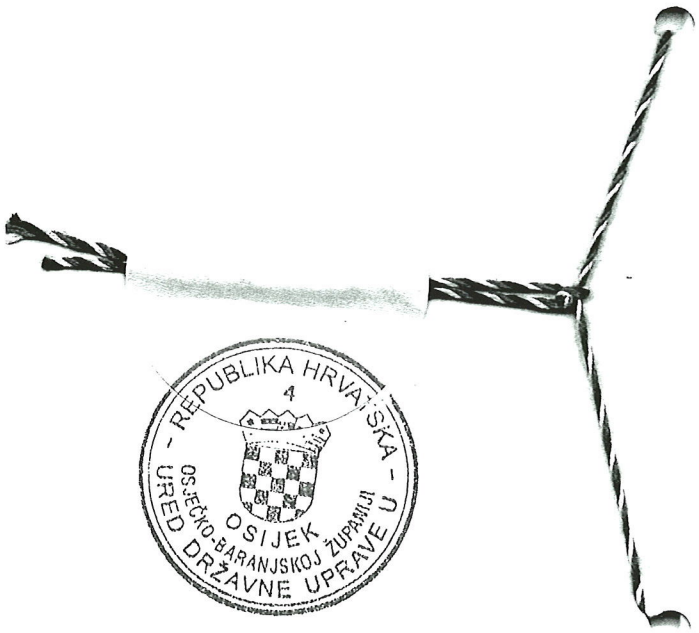
KLASA: UP/I-230-02/16-02/140
URBROJ: 2158-03-01/01-16-03

Osijek, 04. svibnja 2016.

URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA
DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

VODITELJ ODJELA
Mario Burek




- REPUBLIKA HRVATSKA -
OSIJEK
OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI
URED DRŽAVNE UPRAVE U